



## PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR EXPERIENCIA PROFESIONAL

En consonancia con lo aprobado en el artículo 10.5 del Real Decreto 822/2021, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, y el artículo 7.2 del Reglamento sobre reconocimiento y transferencia de créditos en enseñanzas de grado y máster de la Universidad Complutense de Madrid (BOUC nº 25 de 03/07/2024), la experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

El reconocimiento por acreditación profesional recogerá la actividad profesional y laboral realizada y documentada por el interesado anterior o coetánea a sus estudios de grado fuera del ámbito universitario o, al menos, externo a las actividades diseñadas en el plan de estudios en lo relativo a las prácticas.

El procedimiento se ajusta a los siguientes criterios generales:

1. El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales, no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios.
  - En el caso de las titulaciones de grado -240 créditos- el porcentaje anteriormente establecido supone un umbral máximo de 36 créditos.
  - En el caso de las titulaciones de posgrado, el límite máximo de créditos reconocibles sería el siguiente:
    - Máster de 60 créditos: 9 créditos.
    - Máster de 90 créditos: 13,5 créditos.
    - Máster de 120 créditos: 18 créditos.
  - En caso de reconocerse créditos por enseñanzas universitarias no oficiales, se sumarán a los reconocidos por experiencia profesional o laboral hasta alcanzar los límites anteriores.
2. En todo caso no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de grado y máster.
3. El reconocimiento de estos créditos no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.
4. El marco de relación entre las horas de trabajo acumuladas en la experiencia profesional y el número de créditos reconocibles es que por cada año de experiencia profesional a tiempo completo existe la posibilidad de reconocer hasta 6 créditos.
5. Respecto a las materias/asignaturas que podrán reconocerse en cada titulación:

- a. Se dará prioridad al reconocimiento de prácticas externas, siempre que no hayan sido cursadas.
- b. A continuación, serán reconocibles créditos del resto de asignaturas, siempre que exista adecuación o concordancia de las destrezas y habilidades adquiridas durante el desempeño profesional con las competencias descritas en las guías docentes de las asignaturas para las cuales se solicita el reconocimiento de créditos. Esta adecuación debe ser justificada adecuadamente en la solicitud.

El procedimiento para solicitar el reconocimiento de créditos por experiencia laboral es el siguiente:

1. Se iniciará a través de la aplicación <https://reconocimientocreditos.ucm.es/>, donde el estudiante especificará qué asignatura quiere reconocer y por qué experiencia laboral lo quiere hacer. Asimismo, tendrá que subir a esta aplicación toda la documentación requerida. Una vez comprobada su solicitud la Secretaría de Estudiantes de la facultad generará un recibo con las tasas que tendrá que abonar para poder seguir con el proceso solicitado
2. Como documentación acreditativa de la actividad profesional se aportarán los siguientes documentos:
  - a. Contrato de Trabajo (si procede).
  - b. Vida Laboral u Hoja de Servicios.
  - c. Memoria de actividades profesionales, con firma del responsable y sello original de la empresa, que incluya una descripción de las actividades desempeñadas durante el periodo de trabajo con una extensión mínima de 5 páginas. La facultad podrá solicitar verificación de cualquier aspecto de dicha memoria y solicitar, en los casos que así se decida, una entrevista.

Esta memoria deberá ajustarse a la siguiente estructura:

- Portada: Nombre de la empresa, datos personales del estudiante, titulación el índice.
- Breve información sobre la empresa (nombre, ubicación, sector de actividad).
- Departamentos o unidades en las que se haya prestado servicio.
- Formación recibida: cursos, programas informáticos...
- Descripción de actividades desarrolladas.
- Competencias, habilidades y destrezas adquiridas a lo largo del periodo del ejercicio profesional (objetivos cumplidos y/o no cumplidos).
- Nombre, puesto, correo electrónico y firma del responsable del trabajo del estudiante en la empresa y sello original de la empresa.