

ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE LABORATORIOS

(06 de abril de 2017)

En la Sala de Reuniones de la Facultad de Informática a las 12:00 horas del día 06 de abril de 2017, se reunieron los miembros de la Comisión de Laboratorios de esta Facultad que se relacionan seguidamente, convocados por el Presidente, el Vicedecano de Innovación D. Pablo Moreno Ger.

Cargo	Nombre y apellidos	¿Asistió?
Vicedecano de Innovación	Marco Antonio Gómez Martín	Si
Secretaria Académica	Hortensia Mecha López	No
Vicedecano de Ordenación Académica	Fernando Rosa Velardo	No
Suplente del Dir. Dpto. Ingeniería del Software e Inteligencia Artificial	Javier Arroyo Gallardo	Si
Dir. Dpto. Sistemas Informáticos y Computación	Francisco Javier López Fraguas	No
Suplente del Dir. Dpto. Arquitectura de Computadores y Automática	Daniel Ángel Chaver Martínez	Si
Gerente de la Facultad	Felipe Martínez López	Si
Analista S.I. Responsable de los Laboratorios	Rafael Ruiz Gallego-Largo	Si
Profesor Invitado (punto 3)	Juan Jiménez Castellanos	Si

Orden del día

1. Aprobación, si procede, del Acta de la reunión del día 02 de noviembre de 2016.
2. Informe del Analista:
 - a. Actuaciones abordadas en los Laboratorios.
 - b. Informe económico del presupuesto 2017 a día de la fecha.
3. Posibles actuaciones sobre el brazo robótico.
4. Renovación de laboratorios para el curso 2016/2017.
5. Ruegos y Preguntas.

Se adjunta como anexo la documentación correspondiente al punto 2.

1.- Aprobación del Acta de la reunión del 02/noviembre/2016

Se acuerda por asentimiento aprobar el Acta de la reunión del día 02 de noviembre de 2016.

Se comenta que la adquisición de los kits y componentes que no se habían priorizado en la reunión anterior, en dicha reunión se había acordado que según fuesen viéndose su utilidad más adelante, se volvería a hacer un estudio de necesidades.

2.- Informe del Analista

a. Actuaciones abordadas en los Laboratorios.

El Analista explica las actuaciones abordadas en Los Laboratorios desde la reunión de la Comisión de Laboratorios de abril pasado. Se adjunta como Anexo 1 los puntos mencionados. Se explica cada punto y en especial lo acaecido con los ordenadores Nausica, el cambio de modos de red y la recuperación del modo "Restringido a Subred" en Biblioteca.

b. Informe económico del presupuesto 2017 a día de la fecha.

El Analista explica la ejecución de presupuesto abordada en Los Laboratorios desde el inicio del mismo. Se adjunta como Anexo 2 el resumen explicado.

El Vicedecano de Innovación comenta que se está en proceso de adquisición de los dos Kits de Desarrollo para consolas PS4. Comenta así mismo que cuando se reciban habrá que abordar la forma de dar cumplimiento al requerimiento de sólo usarlo, o acceder a ellos, las personas que hayan firmado compromisos de confidencialidad y uso.

El Vicedecano comenta que la adquisición de los 20 kits de "Internet de las Cosas", se ha detenido, dado que han cambiado las condiciones de recepción (el plazo de demora ha pasado de ser de 5 meses a dos semanas). Dicha decisión se realizará apoyándose en el correspondiente criterio del responsable del Máster de "IOT", Jorge Gómez. Daniel Ángel Chaver se interesa por el Kit elegido y el Analista se compromete a mandarle los datos.

El Vicedecano de Innovación presenta la solicitud de una profesora (Matilde Santos Peñas) de adquirir dos kits de "Lego Mainstorm" para la realización de un TFG. El Vicedecano indica que las adquisiciones para la realización de TFG's no las asumen Laboratorios, sino los Dptos. O con el dinero de proyectos, etc. Indica así mismo, que ha traído de todas maneras la petición a la Comisión para que la correspondiente regla no escrita, quede reflejada de cara al futuro. Se comenta que así se ha actuado en los correspondientes casos que se han presentado en tal sentido (Gafas de Realidad Virtual", etc.)

Indica, así mismo, que ello no quita para que dichos kits puedan ser adquiridos más adelante si se viera su necesidad o utilidad en alguna de las asignaturas correspondientes impartidas en los Laboratorios.

Finalmente, el Vicedecano comenta la posibilidad de adquirir monitores para dotar el grado de Videojuegos (para ubica en alguno de los Laboratorios 1, 2, 3 y 11) y se aborda la forma en que se iba a financiar, dado que no hay presupuesto actualmente en Laboratorios para asumirlos. Se decide hacer un estudio en profundidad de posibilidades de monitores algo más grandes por precios parecidos, estudiar sus características, ver también lo que incluyen como cable, ..., pedir presupuestos, etc. En cualquier caso, se ve conveniente que los 88 monitores que se adquieran pasen a dos laboratorios (dos por laboratorio, iguales) y los existentes en estos dos laboratorios pasen a los otros dos Laboratorios, ya que se considera preferible que los 2 monitores de cada puesto sean idénticos.

3.- Posibles actuaciones sobre el brazo robótico

Por decisión unánime se acuerda tratar este punto en primer lugar para no hacer esperar al invitado, el responsable de la asignatura de robótica, Profesor Juan Jiménez Castellanos.

Con diversas intervenciones por parte de todos los presentes, finalmente se acuerda, también por unanimidad:

- Pedir ya presupuesto a la casa de reparación exclusiva del “encoder” enviando el brazo a la propia casa. Si dicha empresa no aceptara reparar exclusivamente esto, o el coste fuera demasiado elevado, se pedirá dicho “encoder” y se intentará reparar en los Laboratorios.
- Pasar información al resto de la Comisión de los dos robots de los que se ha tenido conocimiento por campañas publicitarias y realizar un estudio futuro de conveniencia de adquisición, para ésta u otras asignaturas.
- Dejar “en cartera” la posibilidad de actualizar el brazo estropeado más adelante si la Facultad contara con algún remanente de dinero al final de ejercicio que no se precise para alguna otra actuación más urgente.

4.- Renovación de laboratorios para el curso 2016/2017

Este punto fue tratado en conjunción con el informe económico y así, el Analista, tras explicar los últimos gastos en proceso de realización, exponen la forma de renovación de los laboratorios en este ejercicio:

- Se van a adquirir 76 Workstations configuradas según los requerimientos de los Laboratorios mediante el Catálogo General de productos de la Administración Pública, a la empresa HP
- Se va a realizar un acuerdo de uso temporal de otras 12 Workstations con la empresa Clevisa.
- Las 88 Workstations pasarán a los Laboratorios 1, 2, 3 y 11.
- Los 88 ordenadores existentes en los Laboratorios anteriores pasarán a los Laboratorios 7, 8, 9 y 10.
- Los 88 ordenadores existentes en estos últimos Laboratorios se donarán.

5.- Ruegos y preguntas

El representante de DISIA transmite el ruego del profesor Guillermo Jiménez sobre actuaciones de mejora en los servidores de SVN en sentido de poder usar los puertos iniciales para poder usar vía eduroam, quitar restricciones de acceso desde fuera de los Laboratorios y permitir el acceso vía ssh para administrar los SVN's. El Analista comenta que se estudiarán las posibilidades en tal sentido.

El Analista comenta la conveniencia de cambiar la palabra “ruega” por “requiere” en la frase “... se ruega silencio...” del “Reglamento de Laboratorios”. Se aprueba por unanimidad.

VºBº
El Presidente

El secretario,

Vicedecano de Innovación
D. Marco Antonio Gómez Martín

Analista S.I. Responsable de Laboratorios
D. Rafael Ruiz Gallego-Largo

Anexo 1

Actuaciones abordadas en los Laboratorios

(Añadidas a las propias de apoyo a los laboratorios)

(curso 2016-2017)

1. Apoyo a la docencia:

- Préstamo automático de máquinas virtuales
- Implementación y afinamiento de configuración de los PLA's de aulas:
 - Inclusión de disco SSD y bajada drástica de los tiempos de arranque
 - Eliminación de los problemas de ruido mediante filtro audio
 - Divisor señal VGA para uso con portátiles
 - Aplicación de cambio automático de contraseñas profes aulas y consulta por Conserjería
- Préstamo de mandos Xbox

2. Incidencias:

- Crisis equipos Nausica
 - Reubicación de gran cantidad de equipos
 - Pruebas de diagnóstico
 - Cambio de placa de todos
 - Recuperación de equipos donados al CPD para uso en los Lab's de HW.

3. Recuperación, cambio y actualización de los modos de red

- Implementación propia para la red interna (Fdi) y externa (UCM)
- Recuperación de modos UCM y adaptación a los nuevos modos; se prevé que para los exámenes de junio estén todos los modos de red anteriores (salvo dos no usados), pero todos ellos mejorados y asegurados.
- Nuevas VLAN 12 y 13 para biblioteca (permiten clonación en red).

4. Nuevas aplicaciones:

- Nueva aplicación asignatura/profesor: varios profesores por asignatura
- Nueva aplicación de tutorías
- Nueva aplicación de avisos parametrizable
- Nueva aplicación de solicitud de recursos de laboratorios
- Aplicación de información a profesores:
 - Sobre préstamos de alumnos de su asignatura
 - Posibilidad de modificar texto del correo de préstamo y devolución de material de su asignatura
 - Sobre inicios de sesión durante su clase (o de otros profesores colaboradores)

5. **Mantenimiento de WEB:**

- Inclusión de resultados de aprendizaje en la Ficha Docente

6. **Apoyo a actuaciones informáticas en la Facultad. Se dado soporte a:**

- Programme 2016 ...

7. **Servidores:** Realización de actualizaciones y renovación tecnológica.

- Reutilización para creación de nuevos servidores HyperV5 e HyperV6

8. **Puestos de Laboratorios:** Actualización y renovación.

- Cambio de equipos de los labs 1, 2, 3 y 11
- Cambio de equipos de los labs 7, 8, 9 y 10 por problemas con los Nausica

9. **Clonaciones:** Adaptación del sistema para soportar los nuevos tamaños de disco. Uso de REDES INTERNAS para ello e incorporación de un nuevo software de clonación.

10. **Infraestructuras y Equipamiento**

- Cambio de electrónica de red a 1Gb
- Almacenillo lab 11
- Nueva antena wifi en Técnicos 1
- Instalación de aire acondicionado en Técnicos 1 y 2
- Retirada de 40 osciloscopios (solo quedan en lab7 y 9)
- Cambio de automáticos en labs 1, 2, 3 y 11 y en los patinillos
- Cambio cañones Labs 1 al 6
- Instalación de botoneras en labs

11. **Sistemas operativos:**

- **Generalización del uso de Windows 10 (en Biblioteca) y correspondiente adaptación para ello.**

Anexo 2

Resumen

05/04/2017

Gastos asumidos en 2017 **Gastado** **Asignado** **Resta**
 116.707,76 135.807,67 19.099,91

Descripción	Unid's.	Prec./Unid.	Gastado	Presupuestado	Desviación
Total Capítulo 2			6.522,29	22.807,67	16.285,38
Reparación Mantenimiento y Conservación (212)			0,00	3.000,00	3.000,00
Reparación y Conservación de Maquinaria (213)			0,00	1.000,00	1.000,00
Reparación y Conservación de Mobiliario (215)			0,00	1.000,00	1.000,00
Reparación y conservación de Equipos (216)			192,00	500,00	308,00
Reparación Portátil Toshiba	1	192,0000	192,00		
Oficina (220.00)			0,00	1.000,00	1.000,00
Libros y publicaciones (220.02)			0,00	600,00	600,00
Material Informático Funcible (220.03)			3.152,47	3.500,00	347,53
Tóner, Dymos y SD's	1	1.276,8000	1.276,80		
Menthor ModelSim	1	990,0000	990,00		
IVA Menthor ModelSim	1	207,90	207,90		
SictusProlog			275,0000		
IVA SictusProlog			57,75		
MSDN			285,1400		
IVA MSDN			59,8800		
Funcible de Laboratorio (221.07)			2.917,82	9.000,00	6.082,18
Destornilladores	1	8,2500	8,25		
Tapers para mandos Xbox	60	1,7550	105,30		
Cableado de red	1	481,1800	481,18		
Cableado de red	1	422,6500	422,65		
XBOX One Controller	10	48,8600	488,60		
Componentes	1	1.157,7400	1.157,74		
PoE splitter Ethernet	20	12,7050	254,10		
Otros Suministros (221.99)			0,00	437,67	437,67
Comunicaciones (222.00) Gastos Cap. 2			260,00	260,00	0,00
Teléfono Enero	1		21,67		
Teléfono Febrero	1		21,67		
Teléfono Marzo	1		21,67		
Teléfono Abril	1		21,67		
Teléfono Mayo	1		21,67		
Teléfono Junio	1		21,67		
Teléfono Julio	1		21,67		
Teléfono Agosto	1		21,67		
Teléfono Septiembre	1		21,67		
Teléfono Octubre	1		21,67		
Teléfono Noviembre	1		21,67		
Teléfono Diciembre	1		21,67		
Sellos			0,00	10,00	10,00
Traportes			0,00	500,00	500,00
Formación (226.12)		Total (226.12)	0,00	2.000,00	2.000,00
INVERSIONES (Cap. VI)			110.185,47	113.000,00	2.814,53
Inversión Nueva (620.01)			13.659,32	40.000,00	26.340,68
Discos duros (USB - 1 TB)	10	60,9235	609,24		
Punto de acceso inalámbrico	1	211,2781	211,28		
Conmutador	2	492,2401	984,48		
Discos duros (SSD - 1 TB)	1	302,3800	302,38		Falta Factura
Kit Desarrollo Consola PS4 Sony	2	3783,7063	7.567,41		En proceso
Kits de Internet de las cosas	20	199,2265	3.984,53		En estudio
Reposición (630.01)			96.526,15	73.000,00	-23.526,15
Laboratorios 1, 2, 3 y 4	76	1159,28	88.105,28	HP - Catálogo	Falta petición
Sillas Lab's 7 y 9	84	100,2485	8.420,87	Clevisa - Acuerdo 5 a.	Falta Petición