

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID  
FACULTAD DE INFORMÁTICA

**COMISIÓN DE CALIDAD DEL GRADO**  
**Sesión del día 8 de Abril de 2015**

**ACTA**

En Madrid, a las 10:45 horas del día 8 de Abril 2015, y convocados por la Vicedecana de Estudios y Calidad, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Belén Díaz Agudo, se reunieron en la Sala de Reuniones de la Facultad de Informática los miembros de la Comisión de Calidad del Grado de esta Facultad que a continuación no se relacionan como ausentes:

**Presidente:**

Prof. D<sup>a</sup>. Belén Díaz Agudo

**Secretaria:**

Prof. <sup>a</sup> D<sup>a</sup>. Margarita Sánchez Balmaseda.

**Vocales:**

- Prof. D. Ignacio Martín Llorente (Representante del [Departamento de Arquitectura de Computadores y Automática](#))
- D. Rafael Ruiz Gallego-Largo (Representante del Personal de Administración y Servicios)
- Prof. D. Marco Antonio Gómez Martín (Representante del [Departamento de Ingeniería del Software e Inteligencia Artificial](#))
- Prof. D. Francisco J. López Fraguas (Representante del [Departamento de Sistemas Informáticos y Computación](#))
- D. José GUILLERMO MOREU (Representante de alumnos de Grado en Ingeniería Informática) AUSENTE
- D. Ricardo Eugui Fernandez (Representante de alumnos de Grado en Ingeniería de Computadores) AUSENTE
- D. Rubén Gómez Fuentes (Representante de alumnos de Grado en Ingeniería del Software) AUSENTE

Asisten a la reunión en calidad de invitados:

- El coordinador de Grado en Ingeniería del Software, Antonio Navarro Martín.
- El coordinador de Grado en Ingeniería de Computadores, Marcos Sánchez-Élez Martín.
- El coordinador de Grado en Ingeniería Informática, Fernando Rubio Diez.

## **1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior 17/12/2014**

Revisada el acta se aprueba sin modificaciones.

## **2. Informe de asuntos pendientes del buzón de calidad.**

Se revisan los asuntos que se han recibido a través del buzón de quejas y sugerencias de la Facultad (<http://informatica.ucm.es/buzon-de-sugerencias-y-quejas>)

No se incluyen los datos personales en el acta por los aspectos de confidencialidad incluidos en el reglamento de esta comisión.

- Diciembre 2014. Queja asociada a un tema de gestión administrativa por un problema en el cobro de la matrícula de un alumno. El tema de deriva a secretaría a alumnos que resuelve el asunto.
- Enero 2015. Solicitud de una colaboración que solicita una empresa. Enviado mensaje a vicedecano de relaciones externas para que contacte con ellos. Se da por cerrado el asunto.
- Febrero 2015. Quejas de funcionamiento de la plataforma Moodle. El vicedecano de innovación solicita al alumno que amplíe información respecto a los fallos concretos que se han detectado en el campus. El alumno no responde. Cerrada por falta de información
- Febrero 2015. Dos quejas correspondientes a una alumna que al devolver el maletín de prácticas para la asignatura de Fundamentos de Computadores, se le notifica la falta de la placa de pruebas que ella alega no estaba incluida en el material que recibió. El asunto es tratado por el equipo decanal que valora si se debe reemplazar el material. Tras una reunión de la alumna con los vicedecanos de innovación y calidad cabe la duda y se decide revisar el procedimiento de entrega de material para el próximo curso. La alumna no tendrá que pagar la placa perdida.

Se plantea también un asunto que se ha recibido por correo electrónico por parte de un profesor de una asignatura de 1º que se queja de que sólo había 7 alumnos en el aula en hora de clase porque los alumnos tenían un examen la hora después y estaban estudiando. El profesor solicita que fuera del horario de exámenes oficiales no se programen exámenes en horas de clase puesto que pueden afectar a otras asignaturas. Propone que los horarios se programen en el horario “complementario”, o sea, los de mañana harían el control por la tarde, y viceversa.

Los miembros de la CCG tratan el asunto. Se considera que ya que la evaluación continua requiere que se realicen controles y pruebas adicionales, la hora de clase de la asignatura es el momento adecuado para hacerlos. Es difícil evitar que los alumnos estudien el día o la hora antes, pero se proponen medidas basadas en una mejor planificación de la carga de trabajo del curso. El uso de los calendarios de coordinación de actividades de grupo permite que los profesores avisen de este tipo de actividades con tiempo, que el resto de profesores estén enterados y puedan replanificar otras actividades, y que los alumnos puedan organizar su tiempo de estudio y de realización de prácticas.

Se propone promover el uso de calendarios por todos los profesores y de analizar la opinión de los alumnos respecto a esta iniciativa. Se propone que sean los delegados los que avisen cuando una actividad no esté incluida en el calendario para poder avisar al profesor. También se estudiará la posibilidad de incluir mecanismos de aviso automático por correo electrónico una vez a la semana con todas las actividades.

### **3. Resultados de actividades del primer cuatrimestre:**

Se informa de que en la Junta de Facultad del día 19 de Enero de 2015 se aprobaron las comisiones de coordinación de asignaturas para los cursos 2013/14 y 2014/15. En estas comisiones participan los profesores de la misma asignatura (en la misma o distintas titulaciones) que realizan actividades de coordinación.

En la reunión se repasan otras iniciativas en marcha y sus resultados durante el 1er cuatrimestre.

#### **3.1. Calendarios de coordinación de actividades**

Los calendarios publicados en la página web de la Facultad (<http://informatica.ucm.es/calendarios-de-practicas>) están funcionando satisfactoriamente en 1º y 2º y la mayoría de los profesores los utilizan con regularidad. Respecto al problema anterior se vuelve a hablar de fomentar el uso entre profesores. Los coordinadores se encargarán de enviar un mensaje a los profesores para recordar que incluyan las entregas de prácticas y los controles en los calendarios. Se estudiará la posibilidad de que el calendario envíe periódicamente (por ejemplo, los viernes) un correo electrónico con las entregas de toda la semana siguiente para que si a alguien se le ha olvidado lo pueda poner y si hay concentración de entregas se pueda reajustar. Se cree que los profesores no entran de forma periódica al calendario pero sí al correo y esto puede mejorar el uso.

Se decide involucrar a los alumnos para que avisen si algo no está puesto. Se propone realizar una reunión con los delegados de 1º y 2º, para comentarles las iniciativas en marcha y recoger sus propuestas.

#### **3.2. Análisis de datos de asistencia**

Los coordinadores de grado comentan que todavía faltan muchos datos por recoger. Se va a enviar un recordatorio a los coordinadores de las asignaturas de 1er cuatrimestre. Para las asignaturas anuales los resultados se van a recoger en junio o septiembre, porque ya incluirán los resultados de los exámenes.

Respecto a los resultados académicos, el coordinador del Grado en Ingeniería de Computadores comenta que después del primer cuatrimestre se observan malos resultados en la asignatura ASOR. En los distintos grupos (5 aprobados de 22, 9 de 31 y 16 de 34 en el grupo de tarde). Se propone hablar con el coordinador de la asignatura para ver si procede hacer algún estudio más detallado. Se comentará también en la reunión con los delegados.

### **4. Planificación de actividades de coordinación para el 2º cuatrimestre**

Siguiendo el tema de la encuesta de carga para el 2º curso de los grados, se recuerda que en la reunión anterior de la CCG se discutió sobre si merecía la pena volver a repetir la encuesta. No se llegó a ninguna conclusión y se decidió volver a plantear el tema. Si la CCG lo estima conveniente habría que repetir la encuesta en Mayo. Se vuelve a tratar este asunto. Se decide que no merece la pena repetir la encuesta porque supone muchos cambios para conseguir que los resultados sean significativos. Se decide como alternativa analizar a posteriori los datos que haya en los calendarios de entregas. A partir de esta información se puede determinar qué meses tienen más carga.

Para el 2º cuatrimestre se plantean nuevas iniciativas de coordinación. Los coordinadores proponen iniciar acciones de coordinación vertical por titulación. También se comenta que podría ser beneficioso incluir iniciativas para motivación de alumnos. Se propone hacerlo a través de los delegados o de otros compañeros hablando en clase. Se comentará con el coordinador del programa de mentorías de la Facultad (Juan A. Recio) para ver si es posible que el curso que viene los mentores den alguna charla motivadora por las clases a principio de curso, análisis de la dificultad de las asignaturas, necesidad de organizar el trabajo y de realizar las prácticas y entregas parciales.

#### **5. Nuevo formato de ficha docente. Resultados de aprendizaje.**

El director de los laboratorios comenta los cambios que se están realizando en la aplicación para incluir los resultados de aprendizaje asociados a las competencias. Este nuevo formato de ficha se utilizará para el próximo curso 2015/16.

#### **6. Fichas de las asignaturas del grado en videojuegos**

Se describe el proceso de redacción y revisión por los departamentos. Las fichas se están incluyendo en la aplicación de fichas de la Facultad y se revisarán en el proceso que realizarán los departamentos después del reparto docente en mayo/junio de 2015. Estamos todavía esperando confirmación de la acreditación del grado por la ANECA.

#### **7. Renovación de la acreditación de los grados.**

De momento no hay novedades. Estamos esperando confirmación de las fechas en la que el panel de evaluación visitará la Facultad. En el mes de Febrero de 2015 durante las III jornadas de innovación docente se incluyó información para los profesores relativa a los procesos de acreditación internacional y la redacción de resultados de aprendizaje y competencias en los nuevos planes de estudio.

- [Agenda](#)
- [Acreditaciones Internacionales](#)
- [Competencias y Resultados de aprendizaje](#)

En relación a esto se vuelve a retomar el tema de completar las fichas con los resultados de aprendizaje asociados a las competencias que es una recomendación que nos han realizado desde la ANECA en los procesos de seguimiento de los títulos. Ya se ha enviado el mensaje a los profesores de 1º y 2º de los grados.

#### **8. Ruegos y preguntas**

Sin más asuntos que tratar se da por terminada la reunión a las 11:55h.

**La secretaria:**

**La presidenta:**

Prof. <sup>a</sup> D<sup>a</sup>. Margarita Sánchez Balmaseda

Prof. D<sup>a</sup>. Belén Díaz Agudo

