

**ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE LABORATORIOS
(25 DE OCTUBRE DE 2013)**

En la Sala de Reuniones de la Facultad de Informática a las 13:05 horas del día 25 de octubre de 2013, se reunieron los miembros de la Comisión de Laboratorios de esta Facultad que se relacionan seguidamente, convocados por la Presidente, Dña. Hortensia Mecha López.

Cargo	Nombre y apellidos	¿Asistió?
Vicedecana de AA.EE. e Infraestructura	Hortensia Mecha López	SÍ
Vicedecana de Estudios y Calidad	Belén Díaz Agudo	SI
Vicedecano de Ordenación Académica	Rafael Caballero Roldán	SÍ
Suplente del Dir. Dpto. Ingeniería del Software e Inteligencia Artificial	Marco Antonio Gómez Martín	SÍ
Dir. Dpto. Sistemas Informáticos y Computación	Francisco Javier López Fraguas	SÍ
Suplente de la Dir ^a . Dpto. Arquitectura de Computadores y Automática	José Luis Risco Martín	SÍ
Gerente de la Facultad	M ^a José López Rodriguez	SÍ
Analista S.I. Responsable de los Laboratorios	Rafael Ruiz Gallego-Largo	SÍ

Orden del día

1. Aprobación del Acta de la reunión del día 1 de febrero de 2013.
2. Informe del Analista:
 - Actuaciones abordadas en los Laboratorios en el curso pasado y retos para el próximo curso.
 - Informe económico del ejercicio 2013.
3. Renovación de laboratorios para el curso 2014/2015.
4. Ruegos y Preguntas.

1. Aprobación del Acta de la reunión del día 16 de noviembre de 2012.

Se acuerda por asentimiento aprobar el Acta de la reunión del día 1 de febrero de 2013.

2. El Analista procede a realizar el informe previsto:

- Actuaciones abordadas en los Laboratorios en el curso pasado y retos para el próximo curso (sus puntos más importantes se adjuntan como Anexo 1). Informa el Analista y en el apartado relativo al sistema propio de impresión, la Gerente del Centro explica que ha consultado la posibilidad del cambio de norma presupuestaria en lo relativo a la asignación del 100% de los ingresos para un sistema de cuota remunerada bajo demanda recibiendo información de su inviabilidad, pero que se le ha ofrecido la posibilidad de solicitar compromiso a la Gerencia de la UCM de la devolución de la totalidad o parte del montante retenido. Por otra parte, ante el hecho de que el Banner o "Cabecera" de los trabajos se considera un gasto prescindible en muchos casos pero necesario en otros, se le pide al Analista información sobre la posibilidad de habilitar o deshabilitar el mismo, a solicitud del alumno, así como de analizar y controlar la cantidad de tóner consumido por trabajo.



Tfno.: 91 394 75 01 / 02
Fax: 91 394 7510

Informe económico del ejercicio 2013 (se adjunta resumen como Anexo 2). El Analista comenta el anterior resumen ya muy aproximado al final de cierre de ejercicio.

En el apartado relativo a la renovación de los 7 portátiles de préstamo en Laboratorios, el Analista comenta que se ha realizado una donación interna a Servicios Generales para la renovación, a su vez, de los portátiles de préstamo a profesores en Aulas. La vicedecana de Calidad comenta que va a pedir a Conserjería que registre el uso de los mismos, para determinar la intensidad de su uso por parte del profesorado.

3. Renovación de laboratorios para el curso 2013/2014:

Se estudia la planificación de renovación de recursos de los laboratorios según lo previsto en la Memoria económica del anteproyecto en lo relativo a Inversiones para 2014, quedando establecida la necesidad de renovación de las CPU's de los **puestos** de los laboratorios **4, 5 y 6**, la de **2 servidores** y la de **6 portátiles** de préstamo a alumnos en Laboratorios, así como la adquisición de **4 Kits** de docencia práctica de lenguaje de programación para procesadores **ARM**, para soportar posibles cambios de laboratorios y mantener el acceso a las licencias. Se establece que se comenzarán los estudios correspondientes para atender a tales renovaciones.

4. Ruegos y Preguntas

El Analista transmite el problema comentado por el personal técnico de la devolución y préstamo simultáneo de las FPGA's que hace que se dé el caso de tener que prestar material que aún no se ha devuelto. Se comenta la posibilidad de separar las clases en que se use tal material, pero se ve mejor la adquisición de un remanente de FPGA's para atender tales casos.

El representante del Dpto. de ISIA propone estudiar algún sistema de limpieza de disco durante el primer arranque diario de los ordenadores y el Analista explica que se han abordado sistemas alternativos de limpieza (de más a menos pesados), dado el tamaño actual de los discos duros y que se tratará de adaptar alguno de los ligeros en tal sentido (para que no se demore en demasía el arranque).

La Vicedecana de Asuntos Económicos se interesa por la situación actual de la impresión en los Laboratorios. El Analista explica que se ha realizado un sistema propio, como se acordó en el ejercicio pasado, que se está afinando y que ya se podría asignar cuota bajo demanda (remunerada), con mayor o menor trabajo (según el estado de automatización). La Gerente comenta, así mismo, el interés suscitado entre los alumnos ante la pérdida actual de la "Servicio de Reprografía" en la Facultad y expone que el sistema se podría establecer mediante el ingreso en el banco. Por otra parte se indica la necesidad de estudiar la posibilidad de determinar la cantidad de tóner usado por trabajo impreso y la de establecer la cabecera por trabajo bajo demanda.

El Vicedecano de Ordenación comenta la posibilidad de abordar tres mejoras en el Sistema de Información de la Facultad; a saber:

- Que el sistema ofrezca listados de exámenes por Dptos., para estos y para el Decanato.
- Que en las Fichas Docentes, si se han previsto exámenes, haya que rellenar dónde han de ser: en aula o en laboratorio.
- Ir hacia un sistema de reserva de laboratorios para las asignaturas, realizado por parte de los profesores y visado por el Vicedecano de Ordenación.

El profesor representante del Dpto. de ISIA comenta el problema que le presenta a los profesores que inician su clase a las 9 de la mañana debido a los 5 minutos que se tarda en el arranque de sesión en los equipos, en sentido de que no tienen la posibilidad que se tiene el resto de las clases de apurar el tiempo iniciando algo antes los equipos. Se acuerda que la posibilidad ya establecida de que los profesores entren en la clase 5 minutos antes (dando paso a sus alumnos), se aplique también a los alumnos aunque aún no haya llegado el profesor.

El Vicedecano de Ordenación ofrece la posibilidad de que se piense el aumentar el nº de Laboratorios en que se pueden impartir clases de Hardware, dado que en la actualidad hay ciertas clases de estas en que no es preciso el uso de entrenadores, osciloscopios, etc.



Tfno.: 91 394 75 01 / 02
Fax: 91 394 7510

No se presentan más ruegos ni preguntas.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 13:40 horas.

Madrid, a de de 2013

VºBº
La Presidente

El secretario,

Vicedecana de AAEE e Infraestructuras
D.ª Hortensia Mecha López

Analista S.I. Responsable de los Laboratorios
D. Rafael Ruiz Gallego-Largo



Anexo 1

Actuaciones abordadas en los Laboratorios

(Añadidas a las propias de apoyo a los laboratorios)

(curso 2012-2013)

1. Apoyo a la docencia:

- Creación de un sistema de trabajo con **Máquinas virtuales** (SS.OO, ...)

2. Impresión:

 Creación de un sistema propio redundante y sincronizado, lo que implica:

- Ahorro del coste de licencia (2.500€)
- Aumento de las posibilidades de actuación al respecto
- Se está pendiente de implantar el sistema de adquisición de cuota
- Tolerancia a fallos

3. Cuentas laboratorio:

 Creación de sistema automático con autenticación y confirmación electrónicas

4. Nuevas aplicaciones:

- Sistema de **"FIRMA DOCENTE ELECTRÓNICA"** (implantado en 2013-14)
- **Fichas docentes** de la facultad
- Adaptación del **sistema de limpieza** de cuentas con la creación de un **módulo ligero** para incrementar su rapidez

5. Mantenimiento de WEB:

- Mantenimiento de las páginas de la Facultad
- Incorporación en las de la UCM consistentemente en coordinación con Decanato

6. Apoyo a actuaciones informáticas en la Facultad.

 Se dado soporte a:

- ENCUESTAS DOCENTIA, EGRESADOS, Nuevo ingreso,...
- Cursos de verano
- Asistencia a actividades externas como las de laboratorios del CEDI o el concurso ProgramaME.
- Cesión de taquillas, apoyo a Biblioteca en la recuperación de préstamos.
- ...

7. Servidores:

 Realización de actualizaciones y renovación tecnológica.

- Virtualización
- Generalización de la tolerancia a fallos
- Actualización al sistema operativo servers 2012

8. Puestos de Laboratorios:

 Actualización y renovación.

- Renovación de los laboratorios 1, 2 y 3 (actualización de puestos de biblioteca, preparación de las donaciones, ...)
- Adaptación a la nueva red interna
- Aumento de tamaño de discos para soporte de máquinas virtuales



9. **Clonaciones:** Adaptación del sistema para soportar los nuevos tamaños de disco. Uso de **REDES INTERNAS para ello e incorporación de un nuevo software de clonación.**
10. **Sistemas operativos:** Generalización del uso de Windows 7 (en los lab.'s 7 al 10) y correspondiente adaptación para ello. Configuración de FPGAs y puertos paralelo en tales laboratorios; preparación de máquinas virtuales para soportar SW anterior, ...

RETOS 2013-2014

- **Aplicaciones:**
 - Completar el sistema de **“FIRMA DOCENTE ELECTRÓNICA”**
 - Crear sistema de adquisición de **“cuota de impresión bajo demanda”**
 - Unificación de los portales de aplicación: fdiinfo, fdi_info
 - Revisión de las aplicaciones actuales.
- **Apoyo informático a la Facultad:**
 - Completar la unificación de **WEB** de la Facultad a las páginas de la **UCM**
 - **Demandas** sobrevenidas
- **Reestructuración de Laboratorios**
 - Automatizar la **“Gestión Automática de Máquinas Virtuales”** como autoservicio por el profesorado
 - Comenzar con las pruebas del proyecto de **escritorios virtuales**, para prácticas de bajos requerimientos, cursos externos, ...
- **Renovación Tecnológica:**
 - Estudiar la creación de un **“Sistema de Almacenamiento de Alta Disponibilidad”** (nube interna)